

Checkliste: Presserubrik Webseite

Journalisten und Kunden durch eine Presserubrik richtig informieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Link „Pressebereich“ bzw. „Presse“: Gut sichtbar auf der Startseite
<input checked="" type="checkbox"/>	Ansprechpartner Presse: Mitarbeiter des Unternehmens oder externer PR-Dienstleister mit allen dazugehörigen Kontaktdaten
<input checked="" type="checkbox"/>	Mediathek: Fotos (Geschäftsführer, Partner-Berater) Firmen-Logo in druckfähiger Auflösung (300 dpi) u. verschiedenen Formaten (z.B. jpg, tif, gif) Videos (Imagefilm, Videomoderation)
<input checked="" type="checkbox"/>	Presseinformationen: Aktuellste zuerst, chronologisch rücklaufend, Überschrift, Themenabriss, Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Publikationen: Fachartikel, Success Stories (Überschrift, kurzer Vorspann, Medium, Publikations-Datum, Link)
<input checked="" type="checkbox"/>	Unternehmensprofil: Fakten, Zahlen (Aktualität!)
<input checked="" type="checkbox"/>	Presseverteiler: Vorproduziertes Formular für Journalisten, evtl. mit individueller Themenwahlmöglichkeit